

Jaarverslag MR
2018 – 2019

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	2
2. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	3
2.1 TAKEN	3
2.2 BEVOEGDHEDEN	3
3. SAMENSTELLING EN TAAKVERDELING	5
3.1 ALGEMEEN	5
3.2 SAMENSTELLING	5
3.3 WERKWIJZE	5
4. VERANTWOORDING SCHOOLJAAR 2018 – 2019	7
5. VOORUITBLIK EN AFSLUITING	10
BIJLAGE 1 JAARPLANNING.....	11

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van basisschool De Parel in Assen over schooljaar 2018-2019. Op deze wijze legt de MR formeel verantwoording af over haar activiteiten. Het jaarverslag beschrijft de taken en bevoegdheden, de samenstelling en werkwijze van de medezeggenschapsraad en geeft een overzicht van de onderwerpen die in het afgelopen schooljaar in de vergaderingen zijn behandeld. Tenslotte wordt een vooruitblik gegeven op de aandachtspunten van de MR in het volgende schooljaar. Dit verslag is tevens terug te vinden op de website van de school (www.deparelassen.nl/oudersenschool/medezeggenschapsraad)

2. Taken en bevoegdheden

De overheid vindt het belangrijk dat alle betrokkenen zoveel mogelijk kunnen meepraten over beslissingen die te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven of beslissingen die te maken hebben met de school zelf. Daarom beschikken scholen over een medezeggenschapsraad. Besluiten die de directie en/of het schoolbestuur neemt, worden voorgelegd aan de MR. Sinds 1981 bestaat er een wettelijke regeling voor de medezeggenschap in het onderwijs: de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) die geactualiseerd is in 2006. De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. De MR spant zich in om samen met het team, de OR en de AC een goede school te maken en te houden. De ouderraad en de verschillende commissies worden gevormd door ouders die helpen bij allerlei schoolactiviteiten. De MR houdt zich bezig met het beleid en de organisatie van de school.

2.1 Taken

Besluiten die de directie en/of het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Op zijn beurt kan de medezeggenschapsraad elk standpunt dat zij heeft te allen tijde kenbaar maken aan de directie of het bestuur. De medezeggenschapsraad overlegt met de directie over beleidsonderwerpen zoals:

- verbetering van het onderwijs
- het kiezen van leermethodes
- personeelsbezetting (vacatures, scholingsplan en groepsformatie)
- het schoolplan
- de besteding van geld en gebouwen
- het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- communicatie en betrokkenheid naar ouders
- leerlingenbegeleiding en -zorg
- veiligheid (in en rond de school).

2.2 Bevoegdheden

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) onderscheidt een drietal algemene rechten voor de MR:

- Informatierecht

Het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag (bestuur, bovenschools management en directie) de MR alle inlichtingen, die hij/zij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekt. Het bevoegd gezag moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de MR ingaan.

- Recht op overleg

Het recht op overleg houdt in dat de MR ten minste twee keer per jaar door het bevoegd gezag in de gelegenheid wordt gesteld de algemene gang van zaken in de school te bespreken. Het bevoegd gezag en de MR komen ook bijeen indien daarom onder opgave van redenen door een van de partijen wordt verzocht.

- Initiatiefrecht

Het initiatiefrecht betekent dat de MR bevoegd is tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Bovendien mag de MR daarover aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Daarnaast heeft de MR de volgende bijzondere bevoegdheden:

- Instemmingsrecht

Het instemmingsrecht wil zeggen dat voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.

- Adviesrecht

Bij het adviesrecht gaat het erom dat bij een aantal in het huishoudelijk reglement vastgelegde aangelegenheden het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Bijvoorbeeld over fusieplannen of over het aanstellen van een nieuwe directeur. Het bevoegd gezag mag een advies beargumenteerd naast zich neerleggen.

Naast de formele bevoegdheden van de MR is de raad vooral een klankbord voor directie/ managementteam en een kanaal voor ouders en leerkrachten met vragen of opmerkingen.

3. Samenstelling en taakverdeling

3.1 Algemeen

De medezeggenschapsraad bestaat uit minimaal vier (4) leden van wie twee (2) leden door en uit het personeel worden gekozen en twee (2) leden door en uit de ouders worden gekozen. In het reglement (bijlage 1) staat beschreven wat de on- en mogelijkheden zijn wat betreft uitverkiezing en de verkiezingen. Een lid van de MR is benoemd voor vier (4) jaar, treedt af na de zittingsperiode en is direct herkiesbaar. Uit de leden wordt een voorzitter en een secretaris benoemd, wanneer er behoefte aan is kan ook een penningmeester worden verkozen. De taakomschrijvingen zijn als volgt kort samen te vatten;

Voorzitter:

- Leiden van vergaderingen
- Opstellen jaarverslag/ jaarplanning
- Vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad

Secretaris:

- Bijeenroepen van de raad
- Opstellen agenda (a.d.h.v. standaard agenda)
- Opstellen van vergaderverslagen
- Bijhouden van de actie- en besluitenlijst
- Archiveren van in- en uitgaande stukken

Een uitgebreide uitwerking van de taken van de leden en de praktische inrichting van de MR is te vinden in het huishoudelijk reglement welke te vinden is op de website van de school.

3.2 Samenstelling

In schooljaar 2018-2019 kent de MR de volgende samenstelling en taakverdeling:

Personeelsgeleding: Ilonka Meijer Lid, Wimke Stevens Lid, Henk Bruins Lid

Oudergeleding: Gerard Kruizinga Voorzitter, Joy Groenwold Secretaris, Ronald Neutel Lid

Naast de formele leden van de MR schuift de directeur (Eelke Horinga) iedere vergadering aan als vertegenwoordiger van de school.

De samenstelling van de MR is in seizoen 2018/2019 langzamerhand overgegaan naar de volgende samenstelling:

Personeelsgeleding: Ilonka Meijer Lid, Henk Bruins Lid, Esther Korf Lid

Oudergeleding: Ronald Neutel Voorzitter, Joy Groenwold Secretaris. Alinda van Luijk Lid

3.3 Werkwijze

De MR heeft in het seizoen 2018/2019 zes keer vergaderd:

- 4 oktober 2018
- 22 november 2018
- 10 januari 2019
- 14 maart 2019
- 16 mei 2019
- 27 juni 2019

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Er zijn dit schooljaar geen toehoorders aanwezig geweest bij de vergaderingen. In het algemeen zijn de vaste agendapunten in een vergadering:

- vaststelling agenda,
- mededelingen,
- vaststelling en voortgang notulen
- actielijst vorige vergadering,
- ingekomen stukken,
- bespreken actuele situatie school
- jaarplanning
- nieuws van de GMR
- rondvraag.

De jaarplanning is opgesteld om een gedetailleerde opgave te doen van de minimaal te bespreken onderwerpen. Deze jaarplanning is toegevoegd als bijlage 1. De MR-leden zijn bereikbaar voor opmerkingen, vragen en suggesties van de achterban. Deze worden tijdens de eerstvolgende vergadering besproken.

4. Verantwoording schooljaar 2018 – 2019

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke onderwerpen zijn besproken en welke besluiten eventueel zijn genomen.

OR

In de OR vinden veranderingen plaats. Dit geeft o.a. aanleiding om wat meer in overleg te gaan. Er wordt nog eens vastgesteld dat de OR met name over ouderbetrokkenheid en klankborden gaat en de aansturing van de verschillende commissies en werkgroepen verzorgd en dat de MR de wettelijke medezeggenschapsrechten invult. Om meer duidelijkheid te creëren over de werkgroepen en over alle taken is gezamenlijk een organisatieschema uitgewerkt.

Aanmeldgesprekken met nieuwe ouders en hun eerste kind gaan de MR en de OR onderling verdelen.

Shirts

Vanuit de MR is initiatief genomen om tot nieuwe schoolshirts te komen. Sponsors zijn gevonden, het ontwerp is gemaakt, een leverancier is gekozen. Alles was op tijd klaar voor de avondvierdaagse. Bij aflevering bleek er van alles mis te zijn met de shirts. De shirts zijn wel in gebruik genomen maar de bestelling is kosteloos opnieuw in productie genomen. In het najaar van 2019 zijn de definitieve shirts klaar.

MR-communicatie

Voorheen werden ingekorte notulen van de MR vergaderingen verspreid onder de ouders en het team. Dit seizoen gaan we over op een korte nieuwsbriefvorm telkens na de MR vergadering. Ook wordt dit verslag naar de GMR gestuurd.

Schoolplan

Eind seizoen 2018/2019 verloopt het schoolplan. Dit is het document waarin de visie en doelen van de schoollocatie vastliggen. Er is een nieuwe versie nodig wat de gelegenheid geeft om vooruit te blikken op de komende 4 jaren. De schoolleiding en het team hebben een paar keer over dit onderwerp gesproken. De MR oudergeleding heeft 3 keer vergaderd over de wensen voor de inhoud van dit document. Dit heeft wel geleid tot veel inzichten en discussie maar nog niet tot een definitief stuk. In overleg met Noorderbasis is besloten het seizoen 2019/2020 als overgangsjaar te zien, o.a. door de aanstelling van een nieuwe directeur, zodat seizoen 2020/2021 met een breed gedragen schoolplan 2020-2023 kan worden gestart.

MTO en OTO

Er heeft een enquête plaatsgevonden onder medewerkers en ouders betrokken bij de Parel. Het zogenaamde medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) en oudertevredenheidsonderzoek (OTO). De resultaten hieruit zijn besproken in de MR vergadering en de conclusies krijgen een plek in het schoolplan.

Veiligheidsplan

In de MR vergaderingen zijn verschillende veiligheidsonderwerpen stuk voor stuk besproken. Denk daarbij aan BHV, ontruiming, pestprotocol, vertrouwenspersoon etc. Deze input moet uiteindelijk leiden tot een compleet veiligheidsplan. Dat plan is in 2018/2019 nog niet afgerond.

Koeling

De MR heeft zich ingespannen om de urgentie hoog te houden rondom het onderwerp van de warmteproblemen uit de zomer van 2018. Noorderbasis en de schoolleiding hebben alles daadkrachtig besloten en georganiseerd waardoor er precies op tijd airco's zijn aangebracht in de ruimten waar dat het meest nodig was.

Plein

In de MR vergaderingen kwam de aankleding van het plein met regelmaat ter sprake. Vanuit Noorderbasis is de verwachting uitgesproken dat bekostiging van speeltoestellen en dergelijk mogelijk is onder voorwaarde van ouderparticipatie. Elke is begin van het seizoen alvast gestart met de uitwerking van een plan door een extern bureau. Aan de hand van die eerste ontwerpen is door Elke, de MR en de OR een avond gepland om er verder over te spreken met ouders. Naar aanleiding van die avond is een werkgroep gestart en is er alvast 1 speeltoestel besteld. De eerste opzet van het plan is meegenomen door de werkgroep en is daarmee aan de slag gegaan. Door zowel leerkrachten en leerlingen mee te laten denken zijn er allerlei aanpassingen gedaan.

De verdere invulling, uitvoering en fondswerving van het plan wordt aangestuurd door de werkgroep in overleg met de directeur.

Inspectiebezoek

Er heeft een inspectiebezoek plaatsgevonden waarbij met name is gekeken naar de procedures en aanpak rondom VO adviezen voor de groep 8 leerlingen. Daar komen naast complimenten ook aandachtspunten uit voort welke in de MR vergadering met elkaar worden besproken.

Dalton

Er heeft een korte Dalton-evaluatie plaatsgevonden in de MR-vergadering. Er is een niveau bereikt waar we (team en MR) tevreden over zijn maar er is wel vooruitgang en verdieping nodig op dit thema. We hebben voor de periode die voor ons ligt een paar doelen benoemd en het wordt een belangrijk thema in het jaarplan.

Locatiedirecteur

Tegen het voorjaar geeft Eelke te kennen op een andere locatie binnen de Noorderbasis verder te gaan als directeur. Er is een sollicitatieprocedure uitgewerkt door Noorderbasis waarbij de MR leden de commissie vormden. Na kennismakingsgesprekken hebben de leden van de commissie aan Noorderbasis geadviseerd om Mirjam Belle-Winters aan te stellen als opvolger van Eelke Horinga. Dat advies is overgenomen en Mirjam is begonnen in september 2019.

Opheffing VGPONN

Op 20 november 2018 is er de ledenraad samengeroepen. Op deze vergadering is de vereniging VGPONN officieel opgeheven en worden de nieuwe statuten vastgesteld in verband met de fusie. Daarnaast werden ook de nieuwe leden van de Raad van Toezicht benoemd en de contributie van de vereniging vastgesteld. In aanvulling op de statuten werd ook het herziene identiteitsdocument vastgesteld. Het identiteitsdocument kreeg een belangrijke functie voor het benoemen van personeel en het toelaten van leden tot de vereniging. Vergeleken met het vorige identiteitsdocument is het nieuwe document ruimhartiger wat betreft het toelaten van leden en het aannemen van personeel. Het lidmaatschap van een bepaalde kerk is niet meer leidend maar de geloofsbeleving. Naast dit ruimer opgestelde document wordt er door de vereniging gewerkt aan duidelijke procedures voor sollicitatie- en functioneringsgesprekken om de identiteit goed te kunnen waarborgen. Namens de Parel in Assen is de MR aanwezig geweest en heeft instemming verleend.

Schoonmaak

Er komen klachten van verschillende kanten over de kwaliteit van het schoonmaken, ook vanuit ouders. Dit wordt in de MR vergadering besproken en is o.a. aanleiding voor de schoolleiding om hier kritischer over te worden richting het schoonmaakbedrijf.

Positiviteit

We stellen vast dat een aantal positieve ontwikkelingen in de school (nieuw lokaal, schoolpleinplan) leiden toch vragen en soms zelfs ergernis onder ouders. Samen met directie en het team stellen we vast dat beter en vaker communiceren kan helpen. We proberen hier iets van te leren en te zien hoe dat beter kan.

Formatieplan

Het jaar wordt gestart met 9 groepen. Daarvan 2x groep 4. De formatie is gelukt waarbij gebruik moest worden gemaakt van tijdelijke benoemingen. Het is erg krap behuist in de school en daarom is toestemming gegeven door Noorderbasis om twee lokalen bij te bouwen. Deze worden in maart 2019 in gebruik genomen door groep 3 en door een kinderopvangorganisatie.

Het formatieplan voor het komende seizoen is veel later dan gebruikelijk. Pas in juni 2019 is alles rond maar het is toch weer gelukt om de groepen bemenst te krijgen.

Werkdruk en werkdrukmiddelen

Er wordt gedurende het jaar regelmatig gesproken over werkdruk en de middelen (uren) die daarvoor staan. De school zet hier een softwarepakket voor in die duidelijkheid geeft over de verdeling van ieder teamlid op alle taken naast het lesgeven en Eelke verzorgt een presentatie van de werking van dit pakket.

Verder wordt er veel gesproken over het landelijke lerarentekort en wat de huidige en te verwachten effecten zijn op onze school.

Ziekte en vervanging

Een aantal keer moet 's morgens vroeg de beslissing worden genomen een groep thuis te laten omdat er geen vervanging kon worden verzorgd bij uitval door ziekte. In de MR vergadering wordt hierover door gesproken en vastgesteld dat de effecten van het lerarentekort ook in Assen goed merkbaar zijn.

Locatieverantwoordelijkheid

Al enige tijd wordt er gesproken over het zogenaamde directiestatuut. Daarin moet worden geregeld wie plaatsvervangend is voor de directeur bij zijn/haar afwezigheid. Dit onderwerp blijft te lang onopgelost. De MR geeft aan het belangrijk te vinden dat duidelijk is wie, naast een hoofd BHV welke ook nodig is, de leiding heeft in geval van kleine of grote calamiteiten. Het onderwerp wordt niet opgelost en gaat mee naar het volgende seizoen.

Themabijeenkomsten

In de MR is de afspraak gemaakt om aanwezig te zijn bij georganiseerde thema bijeenkomsten van Noorderbasis om zo inhoudelijk ook aansluiting te houden bij wat er leeft en speelt in het onderwijs.

Terugblik op MR doelen

In het vorige jaarverslag zijn 3 doelen opgenomen die de MR zichzelf had gesteld.

- *Verder professionaliseren van de werkwijze en de structuur van de MR.*
 - We stellen vast dat de MR en de werkwijze op een gewenst niveau functioneert en dat daarmee het doel is bereikt
- *Verbetering van de communicatie tussen het team (directie en leerkrachten), de commissies en de ouders*
 - Gedurende het seizoen 2018-2019 is dit voortdurend onderwerp van gesprek geweest. De doelstelling wordt meegenomen naar het nieuwe seizoen;
- *Toegankelijkheid van De Parel en daarmee de ouderparticipatie en de ouderbetrokkenheid verbeteren*
 - Ouderparticipatie is gezien de vele lopende werkgroepen en commissies geen zorg meer en kan als voldoende verbeterd worden beschouwd

5. Vooruitblik en afsluiting

In dit jaarverslag is verslag gedaan van de onderwerpen die het afgelopen schooljaar in de MR zijn besproken en een beeld gegeven van haar werkwijze. De MR zal zich blijven inzetten om de kwaliteit van het onderwijsbeleid op De Parel te toetsen en te borgen. In het seizoen dat voor ons ligt zal vooral veel aandacht zijn voor het verder uitwerken van het schoolplan 2020-2024. Verder zullen door de aanstelling van een nieuwe locatiedirecteur de wederzijdse verwachtingen over samenwerking en werkwijze opnieuw moeten worden vormgegeven. Communicatie tussen team, commissies en ouders blijft een aandachtspunt.

Meer uitgebreide verslaglegging vindt u in de notulen van onze vergaderingen. Deze kunt u opvragen bij de secretaris van de MR. Hebt u vragen of opmerkingen? Dan kunt u contact opnemen met de MR via email (mrparelassen@noorderbasis.nl), of ons postvakje in het teamlokaal. Ook kunt u altijd een van de MR-leden persoonlijk aanspreken. Informatie over het komende jaar zoals de vergaderdata en de jaarplanning voor 2019/2020 is ook terug te vinden op de website van de school (www.deparelassen.nl/ouders-enschool/medezeggenschapsraad). Wij gaan uit van een prettige samenwerking met allen die zich bij het onderwijs betrokken voelen, in het bijzonder bij Basisschool De Parel.

Bijlage 1 Jaarplanning

Jaarplanner MR 2018 - 2019			
Vergaderdata	Agendapunten	Aan te leveren documenten	Door
Oktober	Samenstelling binnen de MR		
	Vaststelling jaarplan en data MR-vergaderingen	Jaarplan MR	Voorz. MR
	Jaarverslag bespreken met de directie/ publicatie		
	Vertrouwenspersoon (communicatie)		
	Nascholing team	Nascholingsplan	Directie
	Zaken GMR - werving nieuwe leden/samenstelling	Notulen/ actiepunten GMR	Secretariaat
November	Evaluatie taakbeleid (ivm wijziging samenstelling team)		Directie
	Huisvesting/groei leerlingenaantal		Directie
	Evaluatie klachtenregeling/kanjertraining/pestprotocol		Directie
	Vaststelling begroting volgend jaar	Begroting	Directie
	Evaluatie tussenschoolse opvang	TSO - plan	TSO/MR
	Zaken GMR	Notulen/ actiepunten GMR	Secretariaat
Januari	Voortgang huisvesting/groei leerlingenaantal		Directie
	Arbobeleid: BHV, veiligheid wn RIE, Arbo evalueren	ARBO-jaarplan	Directie
	Algemeen jaarverslag/Schoolanalyse 2016 - 2017	Jaarverslag	Directie
	Jaarverslag MR		
	Concept vakantierooster	Vakantierooster volgend jaar	Directie
	Voortgang huisvesting/groei leerlingenaantal		Directie
Maart	Zaken GMR	Notulen/ actiepunten GMR	Secretariaat
	Vacatures MR		
	Besteding ouderbijdrage en verantwoording	Begroting	Directie
	Opinievorming formatiebeleid	Evaluatie huidige formatie	Directie/ MR
	Vaststellen vakantierooster		Directie
	Concept schoolgids	Concept schoolgids	Directie/MR
Mei	Voortgang huisvesting/groei leerlingenaantal		Directie
	Zaken GMR	Notulen/ actiepunten GMR	Secretariaat
	Bespreken van het concept formatieplan	Formatieplan	Directie
	SchoolOntwikkelingsPlan	Taakplan	Directie
	Evaluatie taakbeleid/nascholing		
	Evaluatie tussenschoolse opvang		TSO/MR
Juni	Zaken GMR	Notulen/ actiepunten GMR	Secretariaat
	Evaluatie Dalton onderwijs		Directie
	Schoolgids vaststellen		
	Ouderbijdrage vaststellen		
	Formatieplan vaststellen	Formatieplan	Directie
	Zaken GMR	Notulen/ actiepunten GMR	Secretariaat
Overig:	Schoolplan (1 keer per vier jaar, 2019)	september/okt agenda	
	Schoolreglement VGPONN		